#   ALLEGATO A

CERTIFICATO di COMPETENZE\*

# (ai sensi dell'art. S, comma l, lettera g), decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61

# e del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267)

## N° Certificato:

RILASCIATO A

NOME COGNOME

nato/a a il

nell’ambito del seguente percorso di Istruzione Professionale:

## Indirizzo di studio:

* Referenziazione ATECO1: Sezione: Divisione:
* Settore Economico Professionale (SEP)2:

PERCORSO DI APPRENDIMENTO

Periodo di svolgimento del percorso 3:

Ultima annualità superata con successo 4: A.S. ......../............

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI5**

# Sezione A)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONTESTO PREVALENTE****DI APPRENDIMENTO E LIVELLO QNQ7** |
| **COMPETENZE DI RIFERIMENTO RAGGIUNTE6**in relazione alle UdA di riferimento | Aula o laboratorio | Stage/tirocinio nel PCTO, ovvero apprendistato | Livello QNQ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sezione B)

|  |  |
| --- | --- |
|  | CONTESTO PREVALENTE**DI APPRENDIMENTO E LIVELLO QNQ9** |
| **COMPETENZE DI RIFERIMENTO****ATTESE8**in relazione alle UdA di riferimento | **CONOSCENZE ACQUISITE** | **ABILITA’ ACQUISITE** | Aula olaboratorio | Stage/tirocinionei PCTO, ovveroapprendistato | LivelloQNQ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Firma del Legale Rappresentante

*(dirigente scolastico o coordinatore delle attività educative e didattiche della scuola paritaria)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*LEGENDA*

II presente Certificato di competenze è rilasciato, a richiesta dell’interessato, per le finalità previste dall’articolo 1, comma 2, del decreto del Ministro dell’istruzione del 24 agosto 2021, n. 267.

1. *Indicare il codice ATECO dell'attività economica cui fa riferimento il percorso formativo declinato dall'istituzione scolastica in relazione all'indirizzo di studio, eventualmente esplicitata a livello di "sezione" e "divisione".*
2. *Indicare il Settore Economico Professionale correlato al profilo di uscita dell'indirizzo di studio e al percorso formativo.*
3. *Indicare il periodo, espresso in mese/anno di avvio e mese/anno di conclusione del percorso di apprendimento o frazione dello stesso, anche per passaggio ad altro sistema formativo.*
4. *Indicare l'ultima annualità di percorso frequentata e superata con successo.*
5. *Riportare nei riquadri gli enunciati sintetici dei risultati di apprendimento in termini di competenze, ovvero abilità e conoscenze effettivamente e complessivamente acquisite dalla studentessa e dallo studente, facendo riferimento ai traguardi intermedi declinati nel curricolo di classe e nel curricolo personalizzata, coerenti con i traguardi intermedi indicati nelle Linee guida, sia per l'Area generale, sia per l'Area di indirizzo e con i risultati di apprendimento riportati negli Allegati 1 e 2 del decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92.*
6. *Da compilare nel caso di raggiungimento della competenza nella sua interezza.*
7. *Indicare il contesto prevalente in cui lo studentessa/la studente ha acquisito le competenze di riferimento indicate e il livello QNQ corrispondente (Allegato 1, Tabella A del decreto 8 gennaio 2018).*
8. *Da compilare nel caso di acquisizione di elementi di competenza (abilità e conoscenze) e non della competenza nella sua interezza. In questa casa inserire nel campo l'enunciata della competenza/competenze cui si riferiscono gli elementi acquisiti.*
9. *Indicare il contesto prevalente in cui lo studentessa/ lo studente ha acquisito le conoscenze e/o le abilità indicate e il livello QNQ corrispondente (decreto 8 gennaio 2018).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GLOSSARIO

**COMPETENZA**: comprovata **capacità di utilizzare**, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, **un insieme strutturato di conoscenze e di abilità** acquisite nei diversi contesti di apprendimento formale, non formale o informale.

**APPRENDIMENTO FORMALE**: apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione (in aula, laboratorio, in attuazione dei Percorsi per le Competenze **Trasversali** e per l'Orientamento - PCTO, in **apprendistato** ...)

**APPRENDIMENTO NON FORMALE**: apprendimento **caratterizzato da una scelta intenzionale della persona**, che si realizza al di fuori dei sistemi sopracitati, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese.

**APPRENDIMENTO INFORMALE**: apprendimento che, **anche a prescindere da una scelta intenzionale della persona** si realizza nello svolgimento di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.